



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Julio de 2025

Señor (a)

YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8025328**

Coordinadora Académica

Comercio y Servicios

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8025328** del año 2025

JORGE ALEXANDER GOMEZ TIQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.413.022 de Ibagué - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$26.370.530). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio 2025 por el valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CT (\$4.446.194). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2025 por el valor de



TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CT (\$3.526.292).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la CUENTA DE AHORROS No. 02433254425 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación en las diferentes áreas de conocimiento del centro de comercio y servicios en el marco de programas de formación titulada y complementaria (regular) y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2025 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Formación complementaria: Impartí formación profesional integral de forma presencial en el ambiente de formación 2050D – Centro de Comercio y Servicios SENA para el programa de formación complementaria y Titulada: ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON MICROSOFT EXCEL Ficha: 3279828 Impartí formación profesional integral de forma	Los formatos que hacen parte del Sistema de calidad del SENA que se implementaron para las siguientes formaciones. Formatos: Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 – Ficha 3279828 Elaborar cálculos y tablas financieras con Microsoft Excel. Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 – Fichas 3283477 - 3283484 Variables y estructuras de control en Python.



		<p>remota sincrónica del Centro de Comercio y Servicios SENA para el programa: VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON Ficha: 3283477 Ficha: 3283484</p> <p><u>Formación Titulada:</u> ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Ficha: 3139890 Competencia: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos</p> <p>Presente el informe de ejecución contractual en el formato de calidad.</p>	<p>GFPI-PL-001 Formato Planilla de Asistencia formaciones complementarias.</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 – Ficha: 3139890 Asistencia en organización de archivos</p> <p>GTH-H-062 V10 Informe mensual de ejecución contractual del mes de Julio el cual se puede verificar en la plataforma Secop II y en el archivo GC_93413022_100125_JUL_2025</p> <p>Las formaciones que se impartieron durante el mes objeto de cobro se pueden verificar en:</p> <p>Reporte de tiempo de actividades del instructor y diagrama del horario del instructor en la plataforma Sofía Plus y en el archivo GC_93413022_100125_JUL_2025, la cual se adjunta a esta cuenta.</p>
2	<p>Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma</p>	<p>En este periodo no se orientó formación en ambientes virtuales.</p>	<p>No cuento con evidencia de esta obligación, dado a que no fue desarrollada en el presente período.</p>



	Compromiso, cuando así se requiera.		
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	<p>En el presente periodo del mes de Julio de 2025 me certifiqué en la norma de competencia laboral en: Cod. 240201056 V2</p> <p>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL BÁSICO. 921300240201056252CC93413022C</p> <p>Participé activamente en el curso de planeación de estrategias pedagógicas adelantado por la Escuela Nacional de Instructores del 7 al 11 de julio del 2025.</p>	<p>La certificación se logra evidenciar mediante pantallazo adjunto del certificado generado y descargado a través de la plataforma de certificados.sena.edu.co</p> <p>Evidencia fotográfica de la participación en el curso y listados de asistencia en los días mencionados.</p>
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Para el presente periodo seleccioné las siguientes estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación:</p> <p>Estrategias de aprendizaje: Realización de actividades didácticas e interactivas de diagnóstico e identificación de aprendizajes previos.</p> <p>Exposición previa de las temáticas a tratar mediante material de apoyo formativo propio como presentaciones, infografías, instructivos, videos educativos e ilustraciones en cada una de las jornadas de formación.</p> <p>Realización de actividades de aprendizaje como talleres, clases prácticas y foros de participación activos para la socialización de las temáticas</p>	<p>La selección de las estrategias de enseñanza - aprendizaje y evaluación, se logra evidenciar en los formatos que se implementaron para las siguientes formaciones.</p> <p>Formatos: Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 – Ficha 3279828 Elaborar cálculos y tablas financieras con Microsoft Excel. y en el archivo GC_93413022_100125_JUL_2025, la cual se adjunta a esta cuenta.</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 – Fichas 3283477 - 3283484 Variables y estructuras de control en Python. y en el archivo GC_93413022_100125_JUL_2025, la cual se adjunta a esta cuenta.</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 – Ficha: 3139890</p>



		<p>ejecutadas en cada una de las actividades por parte de los aprendices.</p> <p>Estrategias de enseñanza: Resolución de problemas, aprendizaje basado en casos, simulaciones y uso de guías de aprendizaje y material de apoyo formativo.</p> <p>Estrategias de evaluación: Aplicación de metodologías didácticas, gamificación, trabajo en equipo, listas de chequeo, exposiciones y trabajos prácticos.</p> <p>Las estrategias mencionadas fueron aplicadas dentro del marco del proceso de formación de los aprendices con las siguientes fichas: ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON MICROSOFT EXCEL Ficha: 3279828</p> <p>VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON Ficha: 3283477 Ficha: 3283484</p> <p><u>Formación Titulada:</u> ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Ficha: 3139890 Competencia: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos</p>	<p>Asistencia en organización de archivos y en el archivo GC_93413022_100125_JUL_2025, la cual se adjunta a esta cuenta.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



5	<p>Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.</p>	<p>Se realizó la selección del ambiente formativo acorde con los resultados de aprendizaje y las características del grupo de aprendices (nivel académico, habilidades previas y necesidades particulares), seleccionando un ambiente de formación presencial que cumpliera con los requerimientos técnicos, de seguridad y pedagógicos. De igual manera se utilizó la plataforma TEAMS para la formación sincrónica en remoto de los aprendices inscritos en dicha modalidad de formación velando por el cumplimiento de los estándares tecnológicos y de conectividad dispuestos para tal fin, y la disposición de los aprendices en los horarios predispuestos.</p> <p>Para las formaciones tanto presencial como en remoto se verificó el correcto funcionamiento y disponibilidad de herramientas, equipos y recursos didácticos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades formativas.</p> <p>ELABORAR CALCULOS Y TABLAS FINANCIERAS CON MICROSOFT EXCEL Ficha: 3279828 Ambiente 2050D</p>	<p>Las evidencias de selección y respectiva asignación del ambiente de aprendizaje se registran en la minuta por ambiente de formación, generada por la empresa de vigilancia del Centro Comercio y Servicios, al igual que el listado de asistencia del curso de Elaborar cálculos y tablas financieras con Microsoft Excel Ficha: 3279828.</p> <p>En cuanto a la formación en remoto se evidencia mediante pantallazo de la programación de los horarios de clase en el calendario mensual de la plataforma TEAMS, la grabación de las clases en el portal de Youtube y la asistencia en Google Forms para el curso Variables y estructuras de control en Python Ficha: 3283477 Ficha: 3283484 La anteriores evidencias reposan en el informe de evidencias en el archivo GC_93413022_100125_JUL_2025, adjuntos a esta cuenta.</p> <p>Las evidencias de selección y respectiva asignación del ambiente de aprendizaje se registran en la minuta por ambiente de formación, generada por la empresa de vigilancia del Centro Comercio y Servicios, al igual que el listado de asistencia de La formación titulada Asistencia en organización de Archivos Ficha: 3139890</p>



		<p>VARIABLES Y ESTRUCTURAS DE CONTROL EN PYTHON Ficha: 3283477 Ficha: 3283484 Ambiente Remoto sincrónico vía Microsoft TEAMS. Toma de asistencia Formulario Google Forms. Repositorio de la grabación de las clases en Youtube.</p> <p><u>Formación Titulada:</u> ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Ficha: 3139890 Competencia: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos Ambiente 2000C</p>	
6	<p>Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.</p>	<p>Se orientaron procesos de aprendizaje de manera presencial, teniendo en cuenta los lineamientos curriculares, las necesidades formativas detectadas en los procesos de evaluación diagnóstica y formativa, al igual que las metodologías activas aplicadas durante la formación. Los procesos de aprendizaje se realizaron de la siguiente forma:</p> <p>Ficha: 3279828. Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel.</p> <p>Competencia:</p>	<p>La orientación y desarrollo de los procesos de aprendizaje se evidencia mediante:</p> <p>Formatos institucionales: Reporte de tiempo de actividades del instructor y Diagrama horario del instructor, registrados en la plataforma Sofía Plus.</p> <p>Registro de formación Sena Sofía plus y Guía de aprendizaje GFPI-F-135 – Ficha 3279828 Elaborar cálculos y tablas financieras con Microsoft Excel.</p> <p>Registro de formación Sena Sofía plus y Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 – Fichas 3283477 - 3283484</p>



		<p>210601012 - Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.</p> <p>Resultados alcanzados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar tablas de amortización usando formulas y herramientas de análisis de excel, de acuerdo a normas legales e institucionales. • Evaluar los resultados y proyecciones financieras de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos por la organización. • Identificar formulas financieras y funciones de excel de acuerdo con la normatividad legal institucional. <p>Ambiente 2050D Centro de Comercio y Servicios.</p> <p>Ficha: 3283477 Ficha: 3283484 Variables y Estructuras de Control en Python. Competencia: - 220501096 Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.</p> <p>Resultados alcanzados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir las variables a utilizar de acuerdo con el tipo de dato que deben contener. • Formular instrucciones de entrada y salida de datos e instrucciones de 	<p>Variables y estructuras de control en Python.</p> <p>Archivo: GC_93413022_ 100125_JUL_2025, adjunto a la presente cuenta de cobro.</p> <p>Registro de formación Sena Sofía plus y Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 – Ficha: 3139890 Asistencia en organización de archivos y en el archivo GC_93413022_ 100125_JUL_2025, la cual se adjunta a esta cuenta.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>proceso secuencial aplicando estándares de codificación en Python. Ambiente remoto sincrónico vía TEAMS.</p> <p><u>Formación Titulada:</u> ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Ficha: 3139890 Competencia: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos Resultados alcanzados:</p> <ul style="list-style-type: none">• ra 1: intercambiar datos de acuerdos con los requerimientos técnicos, las necesidades de la organización y la normatividad• ra 2: admitir usuarios en la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización• ra 3: actualizar la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización• ra 4: verificar la información de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización• ra 5: proponer acciones de mejora de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		y los requerimientos de la organización Ambiente 2000C	
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p>Se programaron e implementaron las siguientes actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación conforme a los módulos de formación y el calendario institucional, atendiendo los lineamientos del Manual de Procedimientos del SENA en los siguientes programas de formación complementaria:</p> <p>Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel - Ficha: 3279828.</p> <p>Actividades de enseñanza: Sondeo de aprendizajes previos, y exposición por parte del instructor del material complementario acerca de los aspectos básicos de la herramienta de hoja de cálculo Excel. Realización de actividad interactiva en Educaplay.</p> <p>Actividades de aprendizaje y evaluación: Presentación de cada una de las temáticas de las sesiones de formación a través del material complementario, infografías gráficos y videos. Elaboración del taller No. 1 correspondiente a funciones básicas, uso de reglas, filtrado de datos, gráficas y</p>	<p>Las actividades desarrolladas se evidencian mediante los siguientes soportes:</p> <p>Guía de aprendizaje GFPI-F-135 – Ficha 3279828 Elaborar cálculos y tablas financieras con Microsoft Excel. Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 – Fichas 3283477 - 3283484 Variables y estructuras de control en Python.</p> <p>Formatos institucionales: Reporte de tiempo de actividades del instructor. Diagrama horario del instructor en plataforma Sofía Plus.</p> <p>Archivo adjunto: GC_93413022_ 100125_JUL_2025, correspondiente al mes reportado en esta cuenta de cobro.</p>



		<p>escalado de hojas para impresión e interpretación de resultados.</p> <p>Elaboración del taller No. 2 correspondiente a funciones de texto y referencias a celdas en hojas electrónicas.</p> <p>Elaboración del taller No. 3 correspondiente a tasas de interés, referencias absolutas y relativas.</p> <p>Elaboración del taller No. 4 correspondiente a funciones condicionales simples y anidadas con funciones Y-O.</p> <p>Para la evaluación se tomaron lineamientos como el trabajo en equipo, listas de chequeo, exposiciones y trabajos prácticos.</p> <p>Se registró asistencia inicialmente mediante Google Forms por jornada de receso de aprendices. Luego de dicha jornada se registró mediante el formato de asistencia físico.</p> <p>Variables y Estructuras de Control en Python Ficha: 3283477 Ficha: 3283484</p> <p>Actividades de enseñanza: Sondeo de aprendizajes previos, y exposición por parte del instructor del material complementario acerca de los lineamientos generales del software de Python.</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		<p>Actividades de aprendizaje y evaluación: Realización de un foro participativo para el diagnóstico de conocimientos previos y posterior actividad de consulta acerca del uso de Python. Presentación de cada una de las temáticas en las sesiones de formación a través del material complementario, infografías gráficos y videos.</p> <p>Elaboración del taller No. 1 correspondiente a tipos de datos en Python. Realización de ejercicios prácticos de identificación de datos y creación de variables. Prueba evaluativa interactiva.</p> <p>Elaboración del taller No. 2 correspondiente a entrada y salida de datos. Realización de ejercicios prácticos de identificación de datos y creación de variables. Prueba evaluativa interactiva.</p> <p>Se registró asistencia mediante el uso de Google Forms dado que la formación es remota sincrónica.</p>	
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Realicé el informe mensual Formato GTH-F-062 V.10 Informe mensual ejecución contractual del mes de julio.</p> <p>Presenté los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del</p>	<p>La presentación de la información administrativa se puede verificar en:</p> <p>Los documentos antes relacionados reposan en la Plataforma SECOP II/ mis contratos/ ID contrato- 8025328/detalle/ ejecución del contrato/ plan de pagos.</p>



		<p>mes de Julio de 2025 con los anexos:</p> <p>Información Administrativa:</p> <p>Planilla generada por el Sistema Si Contratistas Julio. Constancia de afiliación de Seguridad Social, Salud (Sanitas EPS), – Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva).</p> <p>RUT actualizado.</p> <p>Certificación bancaria actual.</p> <p>Concepto emitido por el médico ocupacional del SENA Regional Tolima.</p> <p>Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V.10 correspondiente al mes de Julio</p> <p>Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA firmado.</p> <p>Diagrama Horario Instructor – Sena Sofía Plus en PDF, (con fecha del 02 al 31 de Julio del 2025)</p> <p>Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación - Sena Sofía Plus en PDF, (con fecha del 02 al 31 de Julio del 2025)</p> <p>Guías de Aprendizaje Utilizadas formato GFPI-F-135 en PDF.</p> <p>Listas de asistencia de matrícula y de control diario.</p>	<p>Archivo adjunto:</p> <p>GC_93413022_100125_JUL_2025, GF_93413022_100125_JUL_2025, correspondiente al mes reportado en esta cuenta de cobro.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>Información Académica:</p> <p>Solicité apertura de las formaciones complementarias, enviando la documentación de los aprendices inscritos</p> <p>Realicé inscripción en el formato predefinido y envié el correo al área de matrículas.</p> <p>Verifiqué y solucioné las novedades que presentaron algunos aprendices en el proceso de inscripción.</p> <p>Envié al área de matrículas el formulario predispuesto para matricular los cursos de formación complementaria y luego autoricé previa verificación del reporte final de aprendices el proceso de matrícula del curso.</p>	<p>La información académica reportada se puede verificar en:</p> <p>Reporte de tiempo de actividades del instructor en Sofía Plus.</p> <p>Diagrama de horario institucional registrado.</p> <p>Archivo: GC_93413022_100125_JUL_2025, correspondiente al mes reportado en esta cuenta de cobro, donde se consolidan estas acciones.</p> <p>Pantallazos correos institucionales con las acciones realizadas para la apertura de las fichas de matrícula.</p>
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Durante el periodo contractual, no evalué la formación de los aprendices durante el proceso educativo ya que estas aun se encuentran en ejecución.	No se generaron evidencias asociadas, dado que esta obligación no fue aplicable al objeto contractual desarrollado.
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de	<p>Durante el presente periodo asistí a la jornada de alistamiento programada por el centro desde el lunes 21 hasta el jueves 24 de julio.</p> <p>Durante dicha jornada participé activamente en el equipo de trabajo de Desarrollo de Software en la programación de cursos de formación complementaria, así como en el desarrollo y</p>	<p>Guías de aprendizaje desarrolladas y actualizadas:</p> <p>Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 - Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft - Ficha: 3279828</p> <p>Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 – Variables y Estructuras de Control en Python - Fichas: 3283477 y 3283484</p>



	pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	<p>ajuste de guías de aprendizaje bajo criterios de integralidad y pertinencia. para los cursos complementarios:</p> <p>Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 - Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft - Ficha: 3279828</p> <p>Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 – Variables y Estructuras de Control en Python - Fichas: 3283477 y 3283484</p>	<p>Registro de asistencia y participación en actividades de la jornada de alistamiento que reposa en el archivo de la coordinadora académica de igual manera se puede verificar en el informe de apoyo a la formación con las horas adicionales programadas.</p> <p>Archivo adjunto: GC_93413022_100125_JUL_2025, adjunto a esta cuenta, que consolida las evidencias de participación en la jornada de alistamiento.</p>
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Durante el periodo contractual, no participé en actividades relacionadas con inducción de aprendices ni reconocimiento de aprendizajes previos, ya que estas no fueron asignadas dentro de las responsabilidades del contrato vigente para este periodo. Por lo tanto, no se generaron acciones ni reportes asociados a esta obligación específica.	No se generaron evidencias asociadas, dado que esta obligación no fue aplicable al objeto contractual desarrollado.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de	<p>Realicé la creación de las rutas de aprendizaje formativas necesarias para cada una de las fichas y la correcta asociación de los aprendices a dichas rutas, asegurando la pertinencia en los datos académicos de cada aprendiz.</p> <p>3279828: Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft.</p>	<p>La evidencia reposa en la Plataforma Sena Sofía Plus.</p> <p>Diagrama del instructor e informe de registros de tiempos como evidencias de las actividades académicas previo envío de correos institucionales con la solicitud de programación de las fichas de formación complementaria: 3279828 - 3283477 – 3283484</p> <p>De igual manera se aportan imágenes del sistema Sofia plus con</p>



	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	3283477 y 3283484: Variables y Estructuras de Control en Python.	los reportes generados en el informe de evidencias adjunto a esta cuenta. Archivo GC_93413022_100125_JUL_2025
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	<p>Actualicé y socialicé la guía de aprendizaje para los siguientes programas de formación:</p> <p>Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel - Ficha: 3279828.</p> <p>Variables y Estructuras de Control en Python Ficha: 3283477 Ficha: 3283484</p>	<p>Guías de aprendizaje en los formatos actuales y predispuestos en la página de Compromiso Sena e implementadas en las formaciones.</p> <p>Formatos: Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 - 3279828:</p> <p>Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 – 3283477 y 3283484</p>
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	<p>Implementé talleres, guías y evaluaciones, junto con el diseño de material de formación complementario para ser aplicado a través del uso de herramientas tecnológicas en las fichas complementarias:</p> <p>Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel - Ficha: 3279828.</p> <p>Variables y Estructuras de Control en Python Ficha: 3283477 Ficha: 3283484</p>	<p>Los talleres, guías, evaluaciones y material de formación, se pueden evidenciar en los formatos implementados para las siguientes formaciones:</p> <p>Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 - Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft - Ficha: 3279828 Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 – Variables y Estructuras de Control en Python - Fichas: 3283477 y 3283484</p> <p>Archivo: GC_93413022_100125_JUL_2025, adjunto a esta cuenta, que evidencia la elaboración de dicho material.</p>



15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	<p>Realice el seguimiento al control de asistencia, puntualidad, entrega pertinente y oportuna de actividades y trabajos propuestos en la guía de aprendizaje para las siguientes formaciones presenciales:</p> <p>Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel - Ficha: 3279828.</p> <p>Variables y Estructuras de Control en Python Ficha: 3283477 Ficha: 3283484</p> <p><u>Formación Titulada:</u> ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS Ficha: 3139890 Competencia: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos</p>	<p>El seguimiento a las distintas actividades de formación se logra evidenciar en:</p> <p>Lista de Asistencia de la formación complementaria - Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Ficha: 3279828</p> <p>Lista de Asistencia de la formación complementaria - Variables y Estructuras de Control en Python Ficha: 3283477 Ficha: 3283484</p> <p>Lista de asistencia que se puede verificar en el informe de evidencias en el Archivo: GC_93413022_100125_JUL_2025, adjunto a esta cuenta.</p>
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante el periodo contractual, no participé en actividades relacionadas como como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos, ya que estas no fueron asignadas dentro de las responsabilidades del contrato vigente. Por lo tanto, no se generaron acciones ni reportes asociados a esta obligación específica.	No cuento con evidencia de esta obligación, dado a que no fue desarrollada en el presente período.



17	<p>Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Zajuna y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.</p>	<p>En las formaciones: Elaborar Cálculos y Tablas Financieras con Microsoft Excel - Ficha: 3279828.</p> <p>Variables y Estructuras de Control en Python Ficha: 3283477 Ficha: 3283484</p> <p>Utilicé herramientas tecnológicas tales como, Microsoft Teams para la formación sincrónica en remoto, Drive de google para los repositorios del material de formación, Google forms para el registro de asistencia y cargue de evidencias de aprendizaje y el canal de Youtube privado para las grabaciones de las formaciones realizadas.</p>	<p>Como evidencia del uso de TICS en la formación complementaria se muestran pantallazos de las tecnologías implementadas para los procesos formativos de las fichas de matrícula mencionadas, que se pueden verificar en el informe de evidencias en el Archivo: GC_93413022_100125_JUL_2025, adjunto a esta cuenta</p>
18	<p>Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.</p>	<p>Durante el periodo contractual, conforme equipos ejecutor, con la Instructora Ludy Esperanza Gerente de la ficha 3139890 ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS orientando la competencia: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos</p>	<p>Como evidencia se aporta: Reporte de tiempo de actividades del instructor y diagrama del horario del instructor en la plataforma Sofía Plus y en el archivo GC_93413022_100125_JUL_2025, la cual se adjunta a esta cuenta.</p> <p>Captura de la plataforma sena planner con el detalle de la ficha, que se puede verificar en el informe de evidencias en el archivo GC_93413022_100125_JUL_2025, la cual se adjunta a esta cuenta.</p>
19	<p>Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la</p>	<p>Asistí a la programación de reuniones durante la semana de alistamiento.</p>	<p>Se evidencia la asistencia a la jornada de alistamiento a través del reporte de tiempos de apoyo a la formación del mes actual, en el ítem de actividades adicionales del instructor.</p>



	<p>ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.</p>	<p>Asistí a las jornadas de inducción en el puesto de trabajo dispuestas desde el 2 al 4 de julio del 2025 en el centro de comercio y servicios.</p> <p>Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro del mes actual.</p> <p><u>Gestión Contractual:</u> (Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10_Julio, Informe de evidencias, Diagrama Horario Instructor, Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación y Guías de Aprendizaje GFPI-F-135_V4 utilizadas en Julio de 2025, Curso de Seguridad y salud en el trabajo.</p> <p><u>Gestión Financiera:</u></p> <p>Planilla de pago generado por la aplicación de SI contratista mes actual. Constancia de afiliación de Seguridad Social, Salud (Sanitas EPS), – Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva).</p> <p>RUT actualizado.</p> <p>Certificación bancaria actual.</p>	<p>Evidencia fotográfica de la participación en la jornada de inducción y listados de asistencia en los días mencionados, que se puede verificar en el informe de evidencias adjunto a esta cuenta en el archivo, GC_93413022_100125_JUL_2025.</p> <p>Los documentos relacionados reposan en la Plataforma SECOP II/ mis contratos/ ID contrato-8025328/ detalle/ ejecución del contrato/ plan de pagos. Y en el archivo</p> <p>GC_93413022_100125_JUL_2025, GF_93413022_100125_JUL_2025, correspondiente al mes reportado en esta cuenta de cobro.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		Concepto emitido por el médico ocupacional del SENA Regional Tolima.	
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Durante el periodo actual no fui asignado para gestionar la realización de competencias transversales para la formación titulada.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar y orientar procesos de consecución de etapa práctica de aprendices.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar y gestionar procesos de certificación a aprendices.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
23	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo contractual de Julio no he sido invitado hacer parte de comités técnicos asesores y evaluadores de procesos contractuales.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las TICS, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



	estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, que se encuentran en etapa práctica.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Durante el periodo actual no fui asignado para revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Durante el periodo actual no fui asignado para participar en comités de evaluación de etapa productiva.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
28	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de noviembre de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de noviembre de 2019.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud y pensión vigentes y en estado activo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ALEXANDER GÓMEZ TIQUE

Contratista

C.C. No. 93.413.022 DE IBAGUÉ (TOL.)

Recibí a satisfacción:

Firma



YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8025328 de 2025

Coordinadora Académica